



УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности директора
Государственного казенного учреждения «Агентство
экономического развития Ленинградской области»

Д.В. Кривенюк

« 19 » июля 2016 года

**Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения работника Государственного казенного
учреждения «Агентство экономического развития Ленинградской области» к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (далее – Работодатель) об обращении в целях склонения работника Государственного казенного учреждения «Агентство экономического развития Ленинградской области» (далее – Работник), к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностной инструкции в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды Работнику другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Работник при исполнении должностных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для Работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения Работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить Работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление является служебной обязанностью Работника, невыполнение которой влечет увольнение Работника либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения (Приложение № 1 к Положению):

фамилия, имя, отчество, должность Работника, адрес проживания, контактные телефоны;

информация о лице (лицах), склонявшем Работника к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – Обращение);
информация об обстоятельствах, послуживших основанием для Обращения;
информация о действии (бездействии), которое Работник должен совершить по Обращению;

информация об отказе (согласии) Работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников Обращения.

Уведомление заверяется личной подписью Работника с указанием времени и места составления Уведомления.

7. Работодатель в течение суток со дня получения Уведомления проводит собеседование с Работником и после получения подтверждения изложенных в Уведомлении сведений регистрирует Уведомление в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у лица, ответственного за антикоррупционную работу в ГКУ «АЭРЛО» - главного специалиста юридического отдела.

8. Работник имеет право во время собеседования с Работодателем представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в Уведомлении.

9. Работодатель принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в Уведомлении.

10. После регистрации Уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях Работодатель заказным письмом направляет Уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы Работника.

11. Информация о фактах Обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в Уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

Приложение № 1 к Положению
о порядке уведомления о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(Форма)

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Временно исполняющему
обязанности директора ГКУ «АЭРЛО»

ОТ _____

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

4. Склонение к правонарушению произошло « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.,

в _____

5. Склонение к правонарушению производилось _____

6. _____

7. _____
