

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 июня 2015 г. N 194

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ
ДОГОВОРАМ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 20.06.2016 N 195, от 14.04.2017 N 103, от 17.04.2018 N 138)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года N 233 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 20.06.2016 N 195, от 14.04.2017 N 103, от 17.04.2018 N 138)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, участвующие в кредитных отношениях в качестве заемщика и гарантирующие надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных кредитным договором, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

кредитор - российская кредитная организация, имеющая лицензию Центрального банка Российской Федерации, предоставляющая соискателю в рамках кредитного договора кредит на условиях возвратности, платности и срочности;

инновационная деятельность - деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура и спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту, строительству жилья и других строений, оказываемых на территориях городских поселений Ленинградской области, парикмахерских услуг, косметических услуг), информационно-коммуникационных технологий;
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195, от 17.04.2018 N 138)

конкурсная комиссия - комиссия, образованная комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидий

Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к приобретению и(или) модернизации основных средств, и(или) пополнению оборотных средств на территории Ленинградской области путем возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации, реорганизации,

банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи конкурсной заявки;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи конкурсной заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие у соискателя невыполненных обязательств перед комитетом по представлению сведений о финансово-хозяйственной деятельности за предшествующие годы.

3.2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на цель, указанную в [разделе 2](#) настоящего Порядка.

(п. 3.2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии между комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

(п. 3.2.2 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

3.3. Субсидии предоставляются соискателям при использовании заемных средств по целевому назначению, указанному в кредитном договоре, не противоречащему настоящему Порядку.

3.4. Субсидии предоставляются при соблюдении предусмотренных кредитными договорами условий погашения заемных средств и уплаты процентов по ним.

3.5. Показателями результативности использования субсидий являются создание новых рабочих мест и(или) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) и(или) увеличение заработной платы работникам.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение

показателей результативности использования субсидий определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195, от 14.04.2017 N 103)

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная Торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем конкурсной комиссии - представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с кредитным договором:

а) копия кредитного договора с указанием цели использования заемных средств и график погашения кредита, заверенные кредитором;

б) письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитором;

в) документы, подтверждающие целевое использование средств (договоры купли-продажи, поставки, а также акты (приема-передачи, оказания услуг, выполнения работ) (представляются копии и оригиналы для сличения);

г) исключен. - **Постановление** Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138;

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату очередных платежей и процентов по кредитному договору, заверенные кредитором;

е) заверенная кредитором **справка** об объеме произведенных соискателем платежей и отсутствии задолженности по кредитному договору по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если на момент подачи конкурсной заявки наименование кредитора, указанное в кредитном договоре, не совпадает с наименованием кредитора, указанным в документах,

перечисленных в подпунктах "б", "д" и "е" настоящего пункта, в составе конкурсной заявки соискатели представляют копии документов, подтверждающих переход прав требования по кредитному договору от одного кредитора к другому, заверенные последним.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

В порядке информационного взаимодействия комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами, информация о наличии сведений о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

В случае наличия указанной задолженности к документам, предусмотренным настоящим пунктом, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.
(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление дополнительных баллов, предусмотренных [пунктом 4.10](#) настоящего Порядка, дополнительно в составе конкурсной заявки соискатель представляет следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, в том числе договоров, актов приема-передачи;

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи конкурсной заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме N 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме N 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия" (при наличии).

Субъектам малого и среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателям необходимо представить справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или

методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности.

(п. 4.2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

Абзацы третий - четвертый исключены. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пунктах 4.2 и 4.2.1](#) настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует их в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии до конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии для принятия ею решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и(или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить затраты в размере, указанном в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, только по одному кредитному договору.

(п. 4.4. в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

4.5. Исключен с 20 июня 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195.

4.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N

103.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

4.8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, и принимается решение о победителях конкурсного отбора.

В рамках второго этапа конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора, а также утверждаются целевые показатели результативности использования субсидий и количество баллов.

Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

(п. 4.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

4.9. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

соискатель зарегистрирован на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

увеличение количества рабочих мест;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

увеличение заработной платы работникам;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи конкурсной заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

представление соискателями субсидий администрациям муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

4.10. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 4.9](#) настоящего Порядка:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера - 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 50 баллов;

3) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,

21-30 процентов - 40 баллов,

31-40 процентов - 50 баллов,

41-50 процентов - 60 баллов,

51-60 процентов - 70 баллов,

61-70 процентов - 80 баллов,

71-80 процентов - 90 баллов,

более 80 процентов - 100 баллов;

4) осуществление соискателем инновационной деятельности - 100 баллов;

5) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;

6) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 100 баллов;

7) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

8) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии:

в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

9) увеличение заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 10 до 19 процентов - 50 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 20 процентов - 100 баллов;

10) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;

11) предоставление соискателями субсидий в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 50 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 349 баллов - 0,8;

от 350 до 599 баллов - 0,9;

от 600 баллов - 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2,$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами 5.5 и 5.6](#) настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$:

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, 0 < K2 < 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

C_p - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в рамках второго этапа конкурсного отбора утверждает целевые

показатели, количество баллов, а также размеры субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

(п. 4.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

4.11. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195, от 17.04.2018 N 138)

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195, от 17.04.2018 N 138)

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии комитет в течение трех рабочих дней издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии (далее - правовой акт).

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора комитет заключает договор о предоставлении субсидии.

(п. 4.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

4.14. [Реестр](#) победителей конкурсного отбора, заключивших с комитетом в установленный срок договор о предоставлении субсидии, формируется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания комитетом правового акта, указанного в [пункте 4.13](#) настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с комитетом договора о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора два экземпляра договора, осуществляет контроль соблюдения сроков его заключения.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

5.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в [пункте 4.13](#) настоящего Порядка, комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму средств,

подлежавших перечислению по таким договорам, в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым ранее комитетом, и(или) другими органами исполнительной власти, и(или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или частично), связанные с уплатой процентов за пользование кредитами.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

5.5. Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

5.6. Субсидии предоставляются в размерах, не превышающих 75 процентов осуществленных соискателем затрат по уплате процентов за пользование кредитом.

(п. 5.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

5.7. Субсидии предоставляются по действующим кредитным договорам для возмещения затрат по платежам, связанным с уплатой процентов за пользование кредитами, произведенным не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195, от 14.04.2017 N 103)

5.8. Соискателям, получившим кредит в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.9. Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании понесенных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.10. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный комитетом с победителем конкурсного отбора.

Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный соискателем в договоре о предоставлении субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

5.11. Договором предусматриваются следующие условия:

целевые показатели результативности использования субсидии;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и победителем конкурсного отбора; (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195, от 14.04.2017 N 103)

проведение проверок комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195)

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по представлению в комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии; (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195, от

14.04.2017 N 103)

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи конкурсной заявки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

5.12. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии, выявленного на основании представленной отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.
(п. 5.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103)

5.14. Получатель субсидии в случаях, предусмотренных договором, осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, до 1 февраля текущего финансового года. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остатки субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 14.04.2017 N 103, от 17.04.2018 N 138)

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный
предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитному договору от " __ " _____ 20__ года N _____, заключенному с _____.

(наименование кредитора)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Сообщаю, что в отношении _____

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и **план** мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

" __ " _____ 20__ года

_____ (подпись)

Место печати

Приложение 1
к заявлению...

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Ленинградской области
от 17.04.2018 N 138)

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на "___" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест, шт.	

Система налогообложения	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к заявлению...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 17.04.2018 N 138)

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

N п/п	Увеличиваемый показатель	Увеличить на	На момент предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
1	Количество рабочих мест, шт.			
2	Объем годовой выручки, руб.	____ (проц.)		
3	Величина средней заработной платы, руб.	____ (проц.)		
4	Величина минимальной заработной платы, руб.	____ (проц.)		

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

(подпись)
Место печати

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

(Форма)

СПРАВКА

Дана _____
(наименование соискателя)

в том, что на "___" _____ 20__ года обязательства соискателя в отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от "___" _____ 20__ года N _____ выполнены.

Просроченная задолженность соискателя составляет _____
(_____) рублей.
(прописью)

Процентная ставка по указанному договору составляет _____ процентов годовых.

Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет _____
(_____) рублей.
(прописью)

Объем платежей соискателя по указанному договору с "___" _____ по "___" _____ 20__ года составил:

общий объем платежей _____ (_____) рублей;
(прописью)

объем уплаченных процентов за пользование заемными средствами _____
(_____) рублей.
(прописью)

Платежные поручения:

- 1) N _____ от "___" _____ 20__ года на сумму _____ рублей, ключевая ставка _____ %;
- 2) N _____ от "___" _____ 20__ года на сумму _____ рублей, ключевая ставка _____ %;
- 3) N _____ от "___" _____ 20__ года на сумму _____ рублей, ключевая ставка _____ %.

Кредитор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
N ____ от "__" _____ 20__ года

N п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года
