

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 ноября 2014 г. N 520

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ СЕРТИФИКАТОВ, В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 15.06.2015 N 211, от 14.09.2016 N 353, от 09.06.2017 N 203,
от 17.04.2018 N 138)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного [мероприятия](#) "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый вице-губернатор
Ленинградской области
К.Патраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 12.11.2014 N 520
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПОЛУЧЕНИЕМ СЕРТИФИКАТОВ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 15.06.2015 N 211, от 14.09.2016 N 353, от 09.06.2017 N 203,
от 17.04.2018 N 138)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. (п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

абзац исключен с 9 июня 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

инновационная деятельность - деятельность соискателей по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации в виде готового товара на рынке;

подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции, товаров,

оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия и(или) внедрение субъектом малого или среднего предпринимательства системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами, и(или) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой субъектом малого и среднего предпринимательства продукции европейской директиве (присвоение знака "CE") или иным международным стандартам;

продление сертификата соответствия - процедура, которая необходима при истечении сроков действия сертификата;

декларация о соответствии - документ, принимаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, парикмахерских услуг, косметических услуг, оказываемых на территориях городов Ленинградской области), информационно-коммуникационных технологий;

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353, от 17.04.2018 N 138)

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидий

Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к получению и(или) продлению обязательных и(или) добровольных сертификатов соответствия, в том числе международных, а также к принятию декларации о соответствии на территории Ленинградской области путем возмещения части затрат на прохождение процедур, связанных с подтверждением в уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия, затрат на проведение уполномоченной организацией аудита

при сертификации систем менеджмента по международным стандартам на предприятии соискателя, в том числе услуг консультантов по данным вопросам, и(или) затрат, связанных с получением знака "СЕ", и(или) затрат, связанных с проведением на предприятии соискателя сертификации самого производства, товаров, оборудования и услуг на соответствие иным международным стандартам.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Условиями предоставления субсидий являются:

отсутствие у соискателя задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед комитетом по представлению сведений о хозяйственной деятельности за предшествующие годы;

соответствие соискателя требованиям, указанным в [пункте 3.2.1](#) настоящего Порядка;

наличие заключенного договора (соглашения) о предоставлении субсидии между комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - договор);

согласие получателя субсидии на проведение комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

3.2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 3.2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

3.3. Показателями результативности использования субсидии являются создание не менее одного рабочего места при получении субсидии в размере от 500000 рублей и создание не менее двух рабочих мест при получении субсидии в размере от 1000000 рублей, а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и(или) увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидий определяются с учетом показателей результативности и их значений, представленных соискателем и учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в приложении 1 к договору.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353, от 09.06.2017 N 203)

4. Порядок и критерии отбора соискателей

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, а также по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 15.06.2015 N 211, от 17.04.2018 N 138)

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, включающую следующие документы:

а) [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с получением сертификатов:

копии платежных поручений, заверенные банком, и копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с получением и(или) продлением сертификата соответствия, и(или) принятием декларации о соответствии (представляются оригиналы для сличения);

копия договора с организацией, уполномоченной выдавать (продлевать) сертификаты соответствия и регистрировать декларации о соответствии (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия действующего сертификата соответствия, свидетельства, подтверждающего факт выполнения требований законодательства Российской Федерации и(или) законодательства страны-импортера и(или) копия декларации о соответствии (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных [пунктом 4.11](#) настоящего Порядка, дополнительно (при наличии) представляются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, в том числе договоров, актов приема-передачи (в случае если указанные мероприятия проводятся);

б) копии документов, подтверждающих осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (в случае если соискатель осуществляет внешнеэкономическую деятельность, направленную на экспорт товаров (работ, услуг);

в) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

г) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме N 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме N 2МП инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с указанием конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).

(п. 4.2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пунктах 4.2 и 4.2.1](#) настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии и(или) несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании для принятия конкурсной комиссией решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и(или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на конкурсную комиссию соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить затраты, связанные с получением сертификатов, по одной заявке.

(п. 4.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

4.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353.

4.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе осуществлять проверочные мероприятия в отношении соискателя субсидии со следующего дня после подачи заявки в конкурсную комиссию.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)
(п. 4.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

4.9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, в течение двух рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок рассматриваются заявки и принимается решение о победителях конкурсного отбора.

В рамках второго этапа конкурсного отбора в течение не более трех рабочих дней после окончания первого этапа конкурсного отбора принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора, а также утверждаются целевые показатели и количество баллов.

Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

(п. 4.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

4.10. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2015 N 211)

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация соискателем на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

увеличение количества рабочих мест;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

увеличение заработной платы работникам;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившегося по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

представление соискателями субсидий в администрации муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности предприятия для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области по формам, установленным [приказом](#) комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 15 декабря 2016 года N 46.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

4.11. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 4.10](#) настоящего Порядка:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера - 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 50 баллов;

3) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,

21-30 процентов - 40 баллов,

31-40 процентов - 50 баллов,

41-50 процентов - 60 баллов,

51-60 процентов - 70 баллов,

61-70 процентов - 80 баллов,

71-80 процентов - 90 баллов,

более 80 процентов - 100 баллов;

- 4) осуществление соискателем инновационной деятельности - 100 баллов;
- 5) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;
- 6) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 100 баллов;
- 7) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- 8) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии:
- в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;
- за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;
- 9) увеличение заработной платы работникам:
- в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;
- в случае значения показателя по данному критерию от 10 до 19 процентов - 50 баллов;
- в случае значения показателя по данному критерию от 20 процентов - 100 баллов;
- 10) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;
- 11) предоставление соискателями субсидий в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 50 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 349 баллов - 0,8;

от 350 до 599 баллов - 0,9;

от 600 баллов - 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2,$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами 5.5 и 5.6](#) настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$:

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, 0 < K2 < 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

C_p - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в рамках второго этапа конкурсного отбора утверждает целевые показатели, количество баллов, а также размеры субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

(п. 4.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138)

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет о проведении конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

(п. 4.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

4.13. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru).

(п. 4.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии комитет не позднее трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии (далее - правовой акт).

(п. 4.14 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

4.15. Секретарь конкурсной комиссии составляет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку [реестр](#) победителей конкурсного отбора, заключивших в установленный срок договор с комитетом, для перечисления субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания правового акта, указанного в [пункте 4.14](#) настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с комитетом договора, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора два экземпляра договора, а также осуществляет контроль за сроками их заключения, установленными [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

5.2. Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после издания правового акта комитета, указанного в [пункте 4.14](#) настоящего Порядка, если иной срок не будет установлен правовым актом комитета.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора либо нарушения срока заключения договора, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, Комитет объявляет о проведении конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким договорам. (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353, от 09.06.2017 N 203)

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидий по договорам и(или) платежным документам, по которым ранее Комитетом и(или) другими органами исполнительной власти и(или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или в части), связанные с получением и(или) продлением сертификатов соответствия и(или) принятием декларации о соответствии. (п. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

5.5. Субсидии соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, предоставляются:

для возмещения части затрат, связанных с обязательным подтверждением соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, в форме получения и(или) продления сертификата соответствия и(или) принятия декларации о соответствии;

для возмещения части затрат, связанных с добровольным подтверждением соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров, в форме получения и(или) продления сертификата соответствия и(или) принятия декларации о соответствии;

для возмещения части затрат, связанных с получением и(или) продлением международных сертификатов соответствия и(или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами и(или) документов, удостоверяющих соответствие выпускаемой продукции европейской директиве (присвоение знака "CE") или иным международным стандартам;

для возмещения затрат на прохождение процедур, связанных с подтверждением в уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия, затрат на проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам на предприятии соискателя, в том числе услуг консультантов по данным вопросам, и(или) затрат, связанных с получением знака "CE", и(или) затрат, связанных с проведением на предприятии соискателя сертификации самого производства, товаров, оборудования и услуг на соответствие иным международным стандартам;

для возмещения части затрат, связанных с получением и(или) продлением сертификата происхождения. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

5.6. Субсидии для возмещения части затрат, указанных в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка,

предоставляются при наличии действующего сертификата и(или) декларации о соответствии на основании представленных документов, подтверждающих затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки, в размере не более 90 процентов от произведенных затрат.

(п. 5.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

5.7. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС, или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

(п. 5.7 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2015 N 211)

5.8. Соискателям, осуществившим затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.9. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора является заключенный комитетом с победителем конкурсного отбора договор.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в [заявлении](#) о предоставлении субсидии (приложение 1 к Порядку).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

5.10. Договором предусматриваются следующие условия:

а) целевые показатели результативности использования субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

в) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению до 31 декабря года предоставления субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

г) обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором, заключенным между Комитетом и победителем конкурсного отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

д) проведение Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

е) размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

ж) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и) обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

к) обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

л) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

м) обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

н) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

о) обязательство получателя субсидии об осуществлении хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

(пп. "о" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

(п. 5.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353)

5.11. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения целевых показателей результативности использования субсидии, выявленного на основании представленной отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в месячный

срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

(п. 5.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203)

5.12. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(п. 5.12 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2015 N 211)

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 09.06.2017 N 203, от 17.04.2018 N 138)

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя
организации, индивидуального предпринимателя)

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с

(наименование предмета затрат в соответствии с [пунктом 5.5](#) Порядка)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
не получала (не получал).

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

[Информация](#) о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и [план](#) мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 1
к заявлению...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 17.04.2018 N 138)

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на " __ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	
Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (юридический адрес)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера финансово-хозяйственной деятельности	
Система налогообложения	

Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к заявлению...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 17.04.2018 N 138)

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

N п/п	Увеличиваемый показатель	Увеличить на	На момент предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
1	Количество рабочих мест, шт.			
2	Объем годовой выручки, руб.	____ (проц.)		
3	Величина средней заработной платы, руб.	____ (проц.)		
4	Величина минимальной заработной платы, руб.	____ (проц.)		

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года".

Приложение 3
к Порядку...

СПРАВКА

Исключена с 9 июня 2017 года. - [Постановление](#) Правительства
Ленинградской области от 09.06.2017 N 203.

Приложение 4
к Порядку...

СМЕТА ЗАТРАТ (сводная ведомость)

Исключена с 9 июня 2017 года. - [Постановление](#) Правительства
Ленинградской области от 09.06.2017 N 203.

Приложение 5
к Порядку...

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии

Исключен с 9 июня 2017 года. - [Постановление](#) Правительства
Ленинградской области от 09.06.2017 N 203.
