

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 20 октября 2014 г. N 476**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРОВ  
ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения [мероприятия](#) "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области  
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 20.10.2014 N 476  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРОВ ФИНАНСОВОЙ  
АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидий для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга);

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

предмет лизинга - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности); универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора финансовой аренды (лизинга) - первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора финансовой аренды (лизинга) до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

лизингодатель - организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет предмет лизинга соискателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к соискателю права собственности на

предмет лизинга;

инновационная деятельность - деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, информационно-коммуникационных технологий;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394;

конкурсная комиссия - комиссия, образуемая Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

1.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), а также осуществляющим деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

## 2. Цель предоставления субсидий

Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к приобретению предмета лизинга путем возмещения части затрат, связанных с заключением договора финансовой аренды (лизинга) оборудования с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого Комитетом (далее - конкурсный отбор).

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий: уплата лизинговых платежей, в том числе первого взноса

при заключении договора финансовой аренды (лизинга), осуществлена соискателем в сроки, установленные договором финансовой аренды (лизинга);

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка);

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие у соискателя невыполненных обязательств перед Комитетом по представлению сведений о хозяйственной деятельности.

3.2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга), за исключением первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.4. Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предмет лизинга не может быть физически изношенным или морально устаревшим. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

3.5. Показателями результативности использования субсидии соискателем являются создание рабочих мест, и (или) увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг), и (или) увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

#### 4. Порядок и критерии конкурсного отбора соискателей

4.1. Для проведения конкурсного отбора соискателей правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, а также по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная Торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором

финансовой аренды (лизинга):

- а) копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем;
- б) копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем соискателю предмета лизинга, заверенные лизингодателем;
- в) справка об уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- г) копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- д) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, которая является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляются копия и оригинал для сличения). Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем;
- е) копия паспорта предмета лизинга, заверенная подписью и печатью (при наличии) лизингодателя.

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, в том числе договоров, актов приема-передачи, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- в) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность) (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии), для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия" (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия заверенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

- г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности.

4.2.2. В порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями Комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным

подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок, на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)).

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие

и (или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить часть затрат по одной заявке и по одному договору.

4.5. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки, представленные одним или несколькими соискателями.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, и принимается решение о победителях конкурсного отбора.

В рамках второго этапа конкурсного отбора принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей).

4.9. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

осуществление соискателем деятельности на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области;

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);

увеличение количества рабочих мест;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение заработной платы работникам;

обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;

4.10. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 4.9](#) настоящего Порядка:

осуществление соискателем деятельности на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 50 баллов;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов;

11-20 процентов - 30 баллов;

21-30 процентов - 40 баллов;

31-40 процентов - 50 баллов;

41-50 процентов - 60 баллов;

51-60 процентов - 70 баллов;

61-70 процентов - 80 баллов;

71-80 процентов - 90 баллов;

более 80 процентов - 100 баллов;

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера - 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 80 баллов;

обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации – 100 баллов;

осуществление соискателем инновационной деятельности - 50 баллов;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 50 баллов;

увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):

в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;

на 3-5 процентов - 50 баллов;

на 6-10 процентов - 100 баллов;

увеличение заработной платы работникам:

в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;

на 10 процентов - 50 баллов;

на 20 процентов - 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 249 баллов – 0,8;

от 250 до 499 баллов – 0,9;

от 500 баллов – 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2,$$

где:

$S_{\text{subi}}$  - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей; итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;

$S_i$  - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами 5.5 и 5.6](#) настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$  - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$  - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$V_{\text{bud}}$  - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$  - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если  $C_p > n_1 + n$ .

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, \quad 0 < K2 < 1,$$

где:

$n$  - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

$C_p$  - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

$n_1$  - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий ( $S_{\text{subi}}$ ) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в рамках второго этапа конкурсного отбора утверждает целевые показатели, количество баллов, а также размеры субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

4.11. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) размещается соответствующее объявление.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня со дня окончания второго этапа конкурсного отбора. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора,



размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

4.14. **Реестр** победителей конкурсного отбора, заключивших с Комитетом в установленный срок договор о предоставлении субсидии, для перечисления субсидий формируется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## 5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания Комитетом правового акта, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения договора по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, оформляет каждый из договоров в двух экземплярах и передает на подпись победителям конкурсного отбора, осуществляет контроль за сроками заключения договоров.

5.2. Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после принятия правового акта Комитета о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте Комитета.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в **пункте 5.2** настоящего Порядка, Комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким договорам, в соответствии с **пунктом 4.3** настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга), по которым ранее Комитетом, и(или) другими органами исполнительной власти, и(или) бюджетными учреждениями были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

5.5. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга), за исключением первого взноса (аванса), по договорам финансовой аренды (лизинга), произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки. Возмещению подлежит не более 70 процентов фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя.

5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга), за исключением первого взноса (аванса), по договорам финансовой аренды (лизинга) в сумме не превышает 1 млн. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.7. Соискателям, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.8. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный Комитетом с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в договоре, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

5.9. Договором предусматриваются следующие условия:

целевые показатели результативности использования субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению в срок до 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (813.ru), в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным договором

о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и победителем конкурсного отбора;  
обязательство о проведении Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;  
размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки.

5.10. В случае нарушений получателем субсидии условий договора, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, установленных договором, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.11. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (наименование лизингодателя).

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях \_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати

Приложение 1  
к заявлению...

(Форма)

1. Информация о соискателе  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя		
Фактическое место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки		
Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки (юридический адрес)		
Телефон		
Факс		
Адрес электронной почты		
Почтовый адрес		
ИНН/КПП		
ОГРН/ОГРНИП		
Расчетный счет		
Наименование банка		
БИК		
Корреспондентский счет		
Сфера финансово-хозяйственной деятельности		
Система налогообложения		
Основной вид деятельности по ОКВЭД		
Общее количество рабочих мест, ед.		
Среднесписочная численность за три предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел.	20__ год	
	20__ год	
	20__ год	

Минимальная месячная заработная плата работников за предшествующий квартал, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий квартал, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за три предшествующих календарных года (указывается отдельно, для плательщиков НДС – без учета НДС), руб.	20__ год
	20__ год
	20__ год
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц.	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	

## 2. Информация о договоре финансовой аренды (лизинга)

Номер, дата договора финансовой аренды (лизинга)	
Цель получения предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга)	
Вид предмета лизинга	
Страна-производитель предмета лизинга	
Год выпуска оборудования	
Амортизационная группа предмета лизинга	
Наименование лизингодателя	
Общая сумма договора финансовой аренды (лизинга) (для плательщиков НДС – без учета НДС), руб.	
Размер уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), руб.	
Сроки уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), даты платежей, предъявляемых к возмещению	
Срок действия договора финансовой аренды (лизинга), мес.	

## 3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(за предшествующий календарный год)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работников за предшествующий год		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест за предшествующий год			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	

1	2	3	4
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Патентная система налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

#### 4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(за предшествующий квартал)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением	

1	2	3	4
		индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работников		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Патентная система налогообложения			
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	



1	2	3	4
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Место печати

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
("дорожная карта") по достижению целевых показателей  
результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	На момент предоставления субсидии	В случае непредоставления субсидии	По состоянию на отчетный период
1	Увеличение количества рабочих мест	Ед.			
2	Увеличение выручки	Руб. (проц.)			
3	Увеличение средней заработной платы	Руб. (проц.)			

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана о том, что обязательства по договору финансовой аренды (лизинга) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты процентов по договору финансовой аренды (лизинга) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ выполнены.

Объем уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составил \_\_\_\_\_ рублей

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы)

(для плательщиков НДС – без учета НДС).

Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составил \_\_\_\_\_

(указывается цифрами и прописью

\_\_\_\_\_ рублей (для плательщиков НДС – без учета НДС).  
в соответствии с графой 4 таблицы)

Таблица

Сроки уплаты лизинговых платежей	Реквизиты платежных поручений	Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Размер максимальной субсидии (70% от дохода лизингодателя)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ поставлена на учет в Федеральной  
(наименование организации-лизингодателя)  
службе по финансовому мониторингу за № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего справку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма)

РЕЕСТР  
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий  
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корреспондентский счет	Объем затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, по которым не была предоставлена субсидия, руб.

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года