

**Основные положения учетной политики  
Государственного казенного учреждения «Агентство экономического  
развития Ленинградской области»**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения ГКУ «АЭРЛО» утверждена приказом от 29.12.2017 № 13 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	Состав учетной политики	Учетная политика содержит: <ul style="list-style-type: none"><li>- график документооборота (приложение 17 к учетной политике);</li><li>- рабочий план счетов бюджетного учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 6 к учетной политике);</li><li>- порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств (приложение 9 к учетной политике);</li><li>- порядок включения данных бюджетного учета в показатели принятых денежных обязательств (приложение 9 к учетной политике)</li><li>- иные решения по организации и ведению бюджетного учета</li></ul>
3	Методология бюджетного учета. Способы ведения учета	В разделе содержатся методологические основы бюджетного учета учреждения
4	Организация ведения бюджетного учета	Особенности организации ведения бюджетного учета в учреждении

	содержащего подразделы:	
5	1. Структура финансирования	Источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются средства, предусмотренные бюджетной сметой
6	2. Организация и ведение бюджетного учета	Распределение обязанностей по ведению бюджетного учета в учреждении
7	3. Подписание первичных учетных документов	Особенности подписания первичных учетных документов
8	4. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
9	5. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
10	6. Санкционирование расходов	<p>Особенности учета сумм, утвержденных бюджетной сметой, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</p> <p>Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении 9 к Учетной политике.</p> <p>Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении 9 к учетной политике</p>
11	9. Первичные учетные документы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов
12	10. Регистры бюджетного учета	Особенности оформления и формирования регистров бюджетного учета – журналов операций
13	11. Сроки выплаты заработной платы	Даты выплаты заработной платы и оплаты отпусков работникам учреждения
14	12. Учет	- особенности учета нефинансовых активов:

	нефинансовых активов	<p>принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li> <li>- выбытие (отпуск) материальных запасов;</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> <li>- определение справедливой стоимости нефинансовых активов</li> </ul>
15	13. Методы оценки и обязательств в целях бюджетного учета	<p>Характеристика методов оценки объектов бюджетного учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); доходов от собственности; момент отражения операций в бюджетного учета</p>
16	Учет финансового результата	<p>Особенности отражения операций по финансовому результату</p>
17	1. Расходы будущих периодов	<p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;</li> <li>- страхованием имущества, гражданской ответственности;</li> <li>- иными аналогичными расходами</li> </ul>
18	2. Формирование резервов предстоящих расходов	<p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p>

		<p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p>
19	3. События после отчетной даты	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты</p>
20	. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	<p>Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля</p>
21	Порядок и сроки проведения инвентаризации	<p>Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации</p>
22	Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента</p>