

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКУ «АЭРЛО»

от 25.12.2025 № 25

ПОРЯДОК
работы в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора»
на Инвестиционном портале Ленинградской области
(www.lenoblinvest.ru)

Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки работы в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора» работников государственного казенного учреждения «Агентство экономического развития Ленинградской области» (далее – ГКУ «АЭРЛО»), осуществляющих сопровождение инвестиционных проектов в Ленинградской области.

1. Перечень терминов и сокращений

- 1.1. CRM-система «Личный кабинет Инвестора» (далее – ЛКИ) – программное обеспечение, введенное в эксплуатацию на Инвестиционном портале Ленинградской области www.lenoblinvest.ru приказом ГКУ «АЭРЛО» от 30.12.2022 № 26, посредством которого организуется взаимодействие между субъектами инвестиционной деятельности, специализированной организацией, органами государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области и институтами развития Ленинградской области.
- 1.2. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализовать инвестиционный проект на территории Ленинградской области и зарегистрированный в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора» согласно разделу 2 настоящего Порядка.
- 1.3. Специализированная организация – ГКУ «АЭРЛО», работающая по принципу «единого окна» в системе «Зеленый коридор».
- 1.4. Механизм обратной связи (далее – МОС) – коммуникационное и техническое обеспечение взаимодействия участников инвестиционной деятельности Ленинградской области по обработке Обращений, позволяющее повысить эффективность взаимодействия между субъектами инвестиционной деятельности, Специализированной организацией, органами государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области и институтами развития Ленинградской области, осуществляемое в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594 «Об утверждении Порядка формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной деятельности Ленинградской области». МОС является модулем ЛКИ.
- 1.5. Обращение – информация об имеющихся вопросах и(или) проблемах, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности на территории

Ленинградской области, поступившая от Инвестора в виде электронного документа посредством МОС. Информация, поступившая через МОС, не является обращением в значении понятия, предусмотренного Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения Обращений граждан Российской Федерации».

- 1.6. Обработка Обращений – прием, регистрация, маршрутизация и рассмотрение Обращений с подготовкой и направлением ответов на Обращения, поступающие от Инвесторов, регламентированные Порядком формирования механизма обратной связи (Постановление Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594).
- 1.7. Организация – орган исполнительной власти Ленинградской области, орган местного самоуправления Ленинградской области или другая организация, участвующая во взаимодействии с Инвестором в ЛКИ.
- 1.8. Менеджер инвестиционного проекта (далее – Менеджер) – сотрудник Специализированной организации, непосредственно сопровождающий инвестиционный проект. Обладает ключевыми функциями по ведению инвестиционного проекта в системе ЛКИ. Роль Менеджера включает доступ и редактирование паспорта проекта, его постоянный мониторинг, управление стадиями реализации, организацию внутреннего и внешнего взаимодействия (встречи, задачи, комментарии), а также модерацию и подготовку ответов на Обращения Инвесторов.
- 1.9. Остальные термины и сокращения применяются в том значении, в каком они используются в постановлении Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2022 г. № 846, постановлении Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594, иных федеральных и областных нормативных правовых актах в сфере инвестиционной деятельности.

2. Регистрация Инвестора в ЛКИ

2.1. Принятие заявки в ЛКИ на подтверждение юридических данных:

- 2.1.1. После того как Инвестор заполнит заявку, эта заявка отобразится в ЛКИ. Количество заявок, отправленных на подтверждение, отображается в индикаторе около вкладки «Подтверждение юридических данных» или «Заявление на сопровождение».
- 2.1.2. Подтверждение регистрации Инвестора в ЛКИ и распределение между Менеджерами (назначение ответственного Менеджера) осуществляется заместителем директора ГКУ «АЭРЛО» в срок не позднее следующего рабочего дня.

2.2. Принятие заявления на сопровождение инвестиционного проекта и подтверждение соответствия установленным требованиям:

- 2.2.1. После заполнения Инвестором заявления на сопровождение инвестиционного проекта эта заявка отображается на вкладке «Заявление на сопровождение».

- 2.2.2. После подтверждения заявления на сопровождение инвестиционного проекта в ЛКИ автоматически будет добавлен инвестиционный проект.
- 2.2.3. Менеджер открывает карточку зарегистрированного Инвестора в ЛКИ и изучает предоставленные данные: основной вид деятельности (ОКВЭД), дополнительные виды деятельности (если указаны); описание текущей или планируемой инвестиционной деятельности.
- 2.2.4. Менеджер сравнивает указанные Инвестором виды осуществляемой деятельности с перечнем приоритетных отраслей экономики Ленинградской области, утвержденных нормативными актами.
- 2.2.5. Если Инвестор указал неверно или вообще не указал сферу деятельности, то Менеджер самостоятельно заполняет данные по сфере деятельности. Менеджер должен самостоятельно выяснить, откуда Инвестор пришел в ГКУ «АЭРЛО» на сопровождение и заполнить в ЛКИ графу под названием «источник».
- 2.2.6. Подтверждение соответствия заявления установленным требованиям осуществляется Менеджером в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления к нему в ЛКИ проекта с соблюдением общего срока рассмотрения заявления, установленного Регламентом сопровождения инвестиционных проектов.

3. Внесение Менеджером сведений в ЛКИ

- 3.1. Внесение в ЛКИ сведений по проведенным первичным консультациям и предварительным подборам земельных участков (ЗУ); повесток, а также резюме/протоколов (по утвержденной в ЛКИ форме) по встречам, совещаниям и иной поступившей информации по сопровождаемым проектам осуществляется в срок не позднее следующего рабочего дня.
- 3.2. При этом протокольные решения необходимо фиксировать в ходе проведения встреч и совещаний.
- 3.3. В случае если встреча не требует протокольных решений, то по согласованию с руководством ГКУ «АЭРЛО» возможно составление резюме встречи, в котором необходимо написать о том, что обсудили на встрече.
- 3.4. Направление Инвестору ответа на поступившее в ЛКИ Обращение осуществляется в соответствии с Порядком формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной деятельности Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594.

4. Мониторинг проектов

- 4.1. Мониторинг инвестиционных проектов Менеджером является ключевым инструментом управления, который позволяет своевременно выявлять отклонения от планов, оценивать риски, принимать корректирующие меры и обеспечивать достижение целей проекта.

4.2. Эффективность мониторинга обеспечивается соблюдением следующих принципов:

4.2.1. целенаправленность: мониторинг должен быть ориентирован на достижение конкретных целей проекта;

4.2.2. непрерывность: наблюдение за проектом должно осуществляться на постоянной основе;

4.2.3. прозрачность: информация о ходе реализации проекта должна быть доступна всем заинтересованным сторонам.

4.2.4. системность: мониторинг должен быть интегрирован в общую систему управления проектом;

4.2.5. адекватность: методы и инструменты мониторинга должны соответствовать масштабу и специфике проекта;

4.2.6. объективность: полученные данные должны быть достоверными и независимыми от субъективных факторов;

4.3. Периодичность мониторинга и занесения информации Менеджером в ЛКИ:

I. Проекты в ЛКИ в активной стадии:	
Предынвестиционный этап	
– Подбор площадки	– Актуализация информации – раз в неделю;
Инвестиционный этап	
– МВК	– Актуализация информации – раз в две недели;
– Получение прав на ЗУ	– Актуализация информации – раз в неделю;
– Индустриальный парк (площадка)	– Актуализация информации – раз в месяц;
– Реализация проекта	– Актуализация информации – не реже раза в три месяца;
Эксплуатационный этап:	
– Реализован	– Актуализация информации – не менее раза в год;
II. Проекты в ЛКИ в пассивной стадии:	
– Консультация проведена	– Актуализация информации – раз в квартал;
– Пауза	– Актуализация информации – раз в квартал;
– Подбор площадок	– Актуализация информации – раз в полгода;
– Архив	
– Отмена	– Актуализация информации – раз в год;