



Государственное казенное учреждение
**«АГЕНТСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(ГКУ «АЭРЛО»)

ПРИКАЗ

«03» 12 2025 г.

№ 22

**О порядке предоставления доступа
к CRM-системе «Личный кабинет инвестора»**

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2022 № 910 «Об утверждении Регламента взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, учредителем которых является Ленинградская область», Постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2022 № 846 «О специализированной организации Ленинградской области по работе по системе «Зеленый коридор», Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 19.07.2021 № 22 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Ленинградской области по принципу «единого окна», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594 «Об утверждении Порядка формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной деятельности Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления доступа к CRM-системе «Личный кабинет инвестора» на Инвестиционном портале Ленинградской области (www.lenoblinvest.ru) согласно приложению 1.
2. Утвердить Форму заявки на разграничение прав доступа к CRM-системе «Личный кабинет инвестора» согласно приложению 2.
3. Разместить данный приказ на специализированном интернет-сайте «Инвестиционный портал Ленинградской области» (www.lenoblinvest.ru).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Михальченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКУ «АЭРЛО»
от 03.12.2025 № 22

ПОРЯДОК
предоставления доступа к CRM-системе «Личный кабинет инвестора»

1. Перечень терминов и сокращений

- 1.1. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализовать инвестиционный проект на территории Ленинградской области.
- 1.2. CRM-система «Личный кабинет инвестора» – программное обеспечение, посредством которого организуется взаимодействие между субъектами инвестиционной деятельности, специализированной организацией, органами государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области и институтами развития Ленинградской области.
- 1.3. Специализированная организация – государственное казенное учреждение «Агентство экономического развития Ленинградской области» (ГКУ «АЭРЛО»), работающее по принципу «единого окна» и системе «Зеленый коридор».
- 1.4. Механизм обратной связи – коммуникационное и техническое обеспечение взаимодействия участников инвестиционной деятельности Ленинградской области по обработке обращений, позволяющее повысить эффективность взаимодействия между субъектами инвестиционной деятельности, специализированной организацией, органами государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области и институтами развития Ленинградской области. Механизм обратной связи является модулем CRM-системы «Личный кабинет инвестора».
- 1.5. Обращение – информация об имеющихся вопросах и(или) проблемах, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Ленинградской области, поступившая от заявителя в виде электронного документа посредством специализированного программного обеспечения Механизма обратной связи, не являющаяся обращением в значении понятия, предусмотренного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 1.6. Обработка обращений – прием, регистрация, маршрутизация и рассмотрение обращений с подготовкой и направлением ответов на обращения, поступающие от заявителей.
- 1.7. Организация – орган исполнительной власти Ленинградской области, орган местного самоуправления Ленинградской области или другая организация, участвующая во взаимодействии с Инвестором в CRM-системе «Личный кабинет инвестора».

- 1.8. Роль – совокупность прав пользователя при работе в CRM-системе «Личный кабинет инвестора».
- 1.9. Пользователь – лицо, зарегистрированное в CRM-системе «Личный кабинет инвестора» в соответствующей роли согласно разделу 2 настоящего Порядка.
- 1.10. Остальные термины и сокращения применяются в том значении, в каком они используются в постановлении Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2022 г. № 846, постановлении Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2022 г. № 910, постановлении Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами в сфере инвестиционной деятельности.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и технические аспекты регистрации, а также изменения ролей и блокировки пользователей в CRM-системе «Личный кабинет инвестора».
- 2.2. Для зарегистрированных пользователей CRM-системы «Личный кабинет инвестора» доступны следующие роли:
 - 2.2.1. **Менеджер инвестиционного проекта** – пользователь, являющийся сотрудником Специализированной организации, непосредственно сопровождающий инвестиционный проект; обладает функциями по чтению и редактированию паспорта инвестиционного проекта, написанию открытых и скрытых комментариев к инвестиционному проекту, организации встреч, постановке и исполнению задач. Менеджер имеет доступ к паспорту инвестиционного проекта, может его просматривать и редактировать, добавлять открытые (видимые инвестору) и скрытые (служебные) комментарии, а также вносить в систему дополнительные контакты. Менеджер отвечает за перевод проекта между различными стадиями реализации и может устанавливать на проекте специальные отметки для его классификации или выделения. Менеджер организует встречи, ставит задачи другим участникам процесса и контролирует их исполнение. В полномочия менеджера входит обработка обращений (вопросов или проблем), поступающих от инвесторов через CRM-систему «Личный кабинет инвестора». В рамках этой функции он: модерирует обращения; назначает ответственных за подготовку ответов; самостоятельно готовит и направляет ответы инвесторам; при необходимости продлевает установленные сроки для ответа на обращение.
 - 2.2.2. **Инвестиционный уполномоченный района (округа)** – это должностное лицо органа местного самоуправления муниципального района или округа Ленинградской области, наделенное соответствующими полномочиями для взаимодействия с инвесторами

и содействия в реализации инвестиционных проектов на территории данного муниципалитета, непосредственно сопровождающий инвестиционный проект, расположенный на территории соответствующего муниципального района или округа и обладающий функциями по чтению паспорта инвестиционного проекта, написанию открытых и скрытых комментариев к инвестиционному проекту, организации встреч и подготовке ответов на Обращения Инвестора. Инвестиционный уполномоченный имеет доступ только к инвестиционным проектам, расположенным на территории соответствующего муниципального района или округа.

- 2.2.3. **Менеджер обращений механизма обратной связи** – пользователь (рекомендуется не ниже заместителя руководителя), который обладает полномочиями по подготовке ответов на Обращения, в том числе подготовке ответа Инвестору, направлению ответа Инвестору, продлению срока ответа.
- 2.2.4. **Администратор** – пользователь, являющийся сотрудником Специализированной организации и обладающий доступом к функциям редактирования реестра пользователей CRM-системы «Личный кабинет инвестора».

3. Порядок взаимодействия со Специализированной организацией

- 3.1. Создание, редактирование прав или блокировка/удаление Пользователей происходит путем внесения соответствующих сведений в реестр пользователей CRM-системы «Личный кабинет инвестора» на основании соответствующей заявки Организации на разграничение прав доступа, составленной по утвержденной настоящим Порядком форме.
- 3.2. Организация, желающая внести указанные в пп. 3.1 настоящего Порядка сведения, направляет заявку в адрес Специализированной организации. Заявка подписывается электронной подписью и направляется через систему электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) или подписывается и скрепляется печатью на бумажном носителе и направляется по почтовому адресу, а также в виде скан-образа по электронной почте (для организаций, не подключенных к СЭД ЛО).
- 3.3. Администратор в течение 4-х рабочих дней после получения заявки проверяет правильность и полноту заполнения, а также основание для внесения сведений, после чего в случае соответствия заявки в течение 1-го рабочего дня вносит соответствующие сведения в реестр пользователей CRM-системы «Личный кабинет инвестора».
- 3.4. При добавлении нового Пользователя Администратор в течение 1-го рабочего дня направляет по указанной в заявке электронной почте временную (на 72 часа) ссылку на регистрацию, а также инструкции по входу и работе в CRM-системе «Личный кабинет инвестора».
- 3.5. Пользователь должен перейти по ссылке и самостоятельно ввести новый логин и пароль (и повторить его) в установленный в п.3.4 срок. (Рисунок 1).

ЛЕНОБЛИНВЕСТ

Введите логин и пароль для регистрации нового сотрудника

Логин

Пароль

Пароль (повторно)

[Сохранить и продолжить](#)

[Войти с webasyst](#) [Что это?](#)

Рисунок 1

- 3.6. В дальнейшем Организация при увольнении, переводе Пользователя или иных обстоятельствах, ведущих к прекращению его права использования CRM-системы «Личный кабинет инвестора», должна в течение 3-х рабочих дней направить в Уполномоченную организацию заявку на удаление учетной записи Уполномоченного сотрудника по форме.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКУ «АЭРЛО»
от 03.12.2025 № 22

Форма заявки на разграничение прав доступа
к CRM-системе «Личный кабинет инвестора»

На бланке организации

Директору
ГКУ «АЭРЛО»

А.В. Михальченко

aerlo@lenoblinvest.ru

**Заявка на разграничение прав доступа пользователей
CRM-системы «Личный кабинет инвестора»**

Полное название организации:		
1	Тип сведений (указать один)	<i>создание/ изменение роли / блокировка / удаление</i>
	Фамилия, имя, отчество Пользователя	
	Должность Пользователя с указанием структурного подразделения	
	Номер телефона Пользователя	
	Адрес электронной почты Пользователя	
	Роль Пользователя (указать одну)	<i>Инвестиционный уполномоченный района (округа) / Менеджер обращений МОС</i>

Основание: (Пример.: в связи назначением Инвестиционным уполномоченным района (приказ №_ от __. __. __. прилагается)., в связи с увольнением/переводом...)

Обязуемся в течение 3-х рабочих дней сообщить об обстоятельствах, ведущих к прекращению права доступа Пользователя к CRM-системе «Личный кабинет инвестора».

Руководитель организации _____ / _____