



Государственное казенное учреждение  
«АГЕНТСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГКУ «АЭРЛО»)

**ПРИКАЗ**

«25» декабря 2025 г.

№ 25

**О порядке работы в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2022 № 846 «О специализированной организации Ленинградской области по работе по системе «Зеленый коридор», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594 «Об утверждении Порядка формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной деятельности Ленинградской области», в целях обеспечения взаимодействия при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «единого окна» в системе «Зеленый коридор» для Инвестора», приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 18.12.2025 № 28 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Ленинградской области по принципу «единого окна» и признании утратившим силу приказа Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 19 июля 2021 года № 22»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок работы в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора» на Инвестиционном портале Ленинградской области ([www.lenoblinvest.ru](http://www.lenoblinvest.ru)) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГКУ «АЭРЛО» от 30.12.2022 №28 «Об утверждении порядка работы в ЛКИ на Инвестпортале ЛО работников ГКУ «АЭРЛО», а также пункт 2 приказа ГКУ «АЭРЛО» от 30.12.2022 №26 «О введении в эксплуатацию и сроках работы в ЛКИ на Инвестпортале ЛО».
3. Разместить данный приказ на специализированном интернет-сайте «Инвестиционный портал Ленинградской области» ([www.lenoblinvest.ru](http://www.lenoblinvest.ru)).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Михальченко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКУ «АЭРЛО»

от 25.12.2025 № 25

**ПОРЯДОК**  
**работы в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора»**  
**на Инвестиционном портале Ленинградской области**  
**([www.lenoblinvest.ru](http://www.lenoblinvest.ru))**

Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки работы в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора» работников государственного казенного учреждения «Агентство экономического развития Ленинградской области» (далее – ГКУ «АЭРЛО»), осуществляющих сопровождение инвестиционных проектов в Ленинградской области.

**1. Перечень терминов и сокращений**

- 1.1. CRM-система «Личный кабинет Инвестора» (далее – ЛКИ) – программное обеспечение, введенное в эксплуатацию на Инвестиционном портале Ленинградской области [www.lenoblinvest.ru](http://www.lenoblinvest.ru) приказом ГКУ «АЭРЛО» от 30.12.2022 № 26, посредством которого организуется взаимодействие между субъектами инвестиционной деятельности, специализированной организацией, органами государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области и институтами развития Ленинградской области.
- 1.2. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализовать инвестиционный проект на территории Ленинградской области и зарегистрированный в CRM-системе «Личный кабинет Инвестора» согласно разделу 2 настоящего Порядка.
- 1.3. Специализированная организация – ГКУ «АЭРЛО», работающая по принципу «единого окна» в системе «Зеленый коридор».
- 1.4. Механизм обратной связи (далее – МОС) – коммуникационное и техническое обеспечение взаимодействия участников инвестиционной деятельности Ленинградской области по обработке Обращений, позволяющее повысить эффективность взаимодействия между субъектами инвестиционной деятельности, Специализированной организацией, органами государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области и институтами развития Ленинградской области, осуществляемое в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594 «Об утверждении Порядка формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной деятельности Ленинградской области». МОС является модулем ЛКИ.
- 1.5. Обращение – информация об имеющихся вопросах и(или) проблемах, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности на территории

Ленинградской области, поступившая от Инвестора в виде электронного документа посредством МОС. Информация, поступившая через МОС, не является обращением в значении понятия, предусмотренного Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения Обращений граждан Российской Федерации».

- 1.6. Обработка Обращений – прием, регистрация, маршрутизация и рассмотрение Обращений с подготовкой и направлением ответов на Обращения, поступающие от Инвесторов, регламентированные Порядком формирования механизма обратной связи (Постановление Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594).
- 1.7. Организация – орган исполнительной власти Ленинградской области, орган местного самоуправления Ленинградской области или другая организация, участвующая во взаимодействии с Инвестором в ЛКИ.
- 1.8. Менеджер инвестиционного проекта (далее – Менеджер) – сотрудник Специализированной организации, непосредственно сопровождающий инвестиционный проект. Обладает ключевыми функциями по ведению инвестиционного проекта в системе ЛКИ. Роль Менеджера включает доступ и редактирование паспорта проекта, его постоянный мониторинг, управление стадиями реализации, организацию внутреннего и внешнего взаимодействия (встречи, задачи, комментарии), а также модерацию и подготовку ответов на Обращения Инвесторов.
- 1.9. Остальные термины и сокращения применяются в том значении, в каком они используются в постановлении Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2022 г. № 846, постановлении Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594, иных федеральных и областных нормативных правовых актах в сфере инвестиционной деятельности.

## **2. Регистрация Инвестора в ЛКИ**

### **2.1. Принятие заявки в ЛКИ на подтверждение юридических данных:**

- 2.1.1. После того как Инвестор заполнит заявку, эта заявка отобразится в ЛКИ. Количество заявок, отправленных на подтверждение, отображается в индикаторе около вкладки «Подтверждение юридических данных» или «Заявление на сопровождение».
- 2.1.2. Подтверждение регистрации Инвестора в ЛКИ и распределение между Менеджерами (назначение ответственного Менеджера) осуществляется заместителем директора ГКУ «АЭРЛО» в срок не позднее следующего рабочего дня.

### **2.2. Принятие заявления на сопровождение инвестиционного проекта и подтверждение соответствия установленным требованиям:**

- 2.2.1. После заполнения Инвестором заявления на сопровождение инвестиционного проекта эта заявка отображается на вкладке «Заявление на сопровождение».

- 2.2.2. После подтверждения заявления на сопровождение инвестиционного проекта в ЛКИ автоматически будет добавлен инвестиционный проект.
- 2.2.3. Менеджер открывает карточку зарегистрированного Инвестора в ЛКИ и изучает предоставленные данные: основной вид деятельности (ОКВЭД), дополнительные виды деятельности (если указаны); описание текущей или планируемой инвестиционной деятельности.
- 2.2.4. Менеджер сравнивает указанные Инвестором виды осуществляемой деятельности с перечнем приоритетных отраслей экономики Ленинградской области, утвержденных нормативными актами.
- 2.2.5. Если Инвестор указал неверно или вообще не указал сферу деятельности, то Менеджер самостоятельно заполняет данные по сфере деятельности. Менеджер должен самостоятельно выяснить, откуда Инвестор пришел в ГКУ «АЭРЛО» на сопровождение и заполнить в ЛКИ графу под названием «источник».
- 2.2.6. Подтверждение соответствия заявления установленным требованиям осуществляется Менеджером в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления к нему в ЛКИ проекта с соблюдением общего срока рассмотрения заявления, установленного Регламентом сопровождения инвестиционных проектов.

### **3. Внесение Менеджером сведений в ЛКИ**

- 3.1. Внесение в ЛКИ сведений по проведенным первичным консультациям и предварительным подборам земельных участков (ЗУ); повесток, а также резюме/протоколов (по утвержденной в ЛКИ форме) по встречам, совещаниям и иной поступившей информации по сопровождаемым проектам осуществляется в срок не позднее следующего рабочего дня.
- 3.2. При этом протокольные решения необходимо фиксировать в ходе проведения встреч и совещаний.
- 3.3. В случае если встреча не требует протокольных решений, то по согласованию с руководством ГКУ «АЭРЛО» возможно составление резюме встречи, в котором необходимо написать о том, что обсудили на встрече.
- 3.4. Направление Инвестору ответа на поступившее в ЛКИ Обращение осуществляется в соответствии с Порядком формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной деятельности Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29.08.2024 № 594.

### **4. Мониторинг проектов**

- 4.1. Мониторинг инвестиционных проектов Менеджером является ключевым инструментом управления, который позволяет своевременно выявлять отклонения от планов, оценивать риски, принимать корректирующие меры и обеспечивать достижение целей проекта.

- 4.2. Эффективность мониторинга обеспечивается соблюдением следующих принципов:
- 4.2.1. целенаправленность: мониторинг должен быть ориентирован на достижение конкретных целей проекта;
  - 4.2.2. непрерывность: наблюдение за проектом должно осуществляться на постоянной основе;
  - 4.2.3. прозрачность: информация о ходе реализации проекта должна быть доступна всем заинтересованным сторонам.
  - 4.2.4. системность: мониторинг должен быть интегрирован в общую систему управления проектом;
  - 4.2.5. адекватность: методы и инструменты мониторинга должны соответствовать масштабу и специфике проекта;
  - 4.2.6. объективность: полученные данные должны быть достоверными и независимыми от субъективных факторов;
- 4.3. Периодичность мониторинга и занесения информации Менеджером в ЛКИ:

<b>I. Проекты в ЛКИ в активной стадии:</b>	
<b>Предынвестиционный этап</b>	
– <b>Подбор площадки</b>	– Актуализация информации – раз в неделю;
<b>Инвестиционный этап</b>	
– <b>МВК</b>	– Актуализация информации – раз в две недели;
– <b>Получение прав на ЗУ</b>	– Актуализация информации – раз в неделю;
– <b>Индустриальный парк (площадка)</b>	– Актуализация информации – раз в месяц;
– <b>Реализация проекта</b>	– Актуализация информации – не реже раза в три месяца;
<b>Эксплуатационный этап:</b>	
– <b>Реализован</b>	– Актуализация информации – не менее раза в год;
<b>II. Проекты в ЛКИ в пассивной стадии:</b>	
– <b>Консультация проведена</b>	– Актуализация информации – раз в квартал;
– <b>Пауза</b>	– Актуализация информации – раз в квартал;
– <b>Подбор площадок</b>	– Актуализация информации – раз в полгода;
– <b>Архив</b>	– Актуализация информации – раз в год;
– <b>Отмена</b>	– Актуализация информации – раз в год;